

MANDÁTNA ZMLUVA

č. 10/2006/5

Čl. 1

Zmluvné strany

Mandatár: LIVONEC, s.r.o., odštepný závod Bratislava,
Ivanská cesta 19, 821 04 Bratislava
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného
súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo: 3170/P

Zastúpený: Ing. Miloslav Martinkovič – podľa plnej moci

Telefón/fax: 02/43336838

Telefón: 02/43642822, 02/43414940

Bankové spojenie: VÚB, a.s. Bratislava

Číslo účtu: 1340248357/0200

IČO: 317 306 71

IČ DPH: SK2020515266
(ďalej len mandatár)

a

Mandant: Dom tretieho veku
Poloreckého 2
Bratislava 851 04

Zastúpený: Mgr. Jozefína Bariaková - riaditeľka

Telefón/fax: 00421 02 6231 0065

Telefón: 0903 779 585

Bankové spojenie: VÚB Bratislava - Ovsišťe

Číslo účtu: 25026-012/0200

IČO : 30842344

IČ DPH:
(ďalej len mandant)

uzatvárajú podľa § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

mandátnu zmluvu

Čl. 2
Predmet zmluvy

- 2.1. Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandatára zameranej na predchádzanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v objektoch, ktoré sú uvedené nižšie:
1. Dom tretieho veku
Poloreckého 2
851 04 Bratislava
 2. Mandatár sa ďalej zaväzuje vykonávať pre mandanta ďalšie činnosti uvedené v tejto zmluve na základe predchádzajúcej požiadavky mandanta.

Čl. 3
Povinnosti mandatára

- 3.2. Mandatár sa zaväzuje zabezpečovať pracovné činnosti v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. (§ 22 ods. 1, 2 a 8) v znení neskorších predpisov dohodnuté v tejto zmluve na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci osobou s odbornou spôsobilosťou, ktorá bude zabezpečovať nasledovné dohodnuté činnosti (nižšie uvedené) v objektoch na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a jej prítomnosť na pracoviskách bude len v čase výkonu pracovnej činnosti zamestnancov mandanta:
- a) vypracovanie plánu školení z oblasti BOZP a preventívnych lekárskeho prehliadok,
 - b) v spolupráci so štatutárnym zástupcom vypracovanie analýzy rizík a zoznamu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - c) vypracovanie a aktualizácia pravidiel a pokynov na zaistenie BOZP (interné smernice, dopravno-prevádzkový predpis, zoznam zakázaných prác pre ženy a mladistvých, miestne prevádzkové predpisy,...),
 - d) vykonávanie kontrol stavu BOZP na pracovisku organizácie v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo v interných smerniciach (kontrola pracovísk, strojov, nástrojov, zariadenia, budov, dopravných ciest z hľadiska bezpečnosti, kontrola dodržiavania právnych a interných predpisov na zaistenie bezpečnosti práce a ochrany zdravia,...),
 - e) v spolupráci so štatutárnym zástupcom vypracovávanie koncepcie politiky bezpečnosti práce,
 - f) po preukázateľnom upozornení zo strany mandanta (aspoň 3 pracovné dni vopred) - vstupné a periodické školenia zamestnancov z predpisov BOZP podľa príslušných predpisov,
 - g) vedenie evidencie školení z oblasti BOZP,
 - h) vedenie evidencie pracovných úrazov, chorôb z povolania, havárií a porúch technických zariadení,
 - i) vedie príslušnú dokumentáciu BOZP tak, aby bola v súlade so skutočným stavom,

- j) predkladá vedeniu organizácie pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách,
 - k) po dohode s mandantom vykonávať pre mandanta kontroly ostatných technických a technologických zariadení, ktoré budú fakturované mimo mandátnej zmluvy.
- 3.3. Mandatár je povinný všetky údaje a informácie poskytnuté mandantom a získané počas pracovnej činnosti uchovávať v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.

Čl. 4 Povinnosti mandanta

- 4.1. Mandant sa zaväzuje včas odovzdať mandatárovi na požiadanie všetky informácie a doklady, ktoré sú nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatórom a umožniť mu vstup do objektov špecifikovaných v čl. 2, bod 2.1. počas pracovných hodín po vzájomnom dohovore, vždy za prítomnosti mandanta alebo v prítomnosti mandantom určenej osoby,
- 4.2. Mandant sa zaväzuje preukázateľne informovať mandatára o všetkých podstatných zmenách z hľadiska zabezpečenia predmetu plnenia. Mandant má okamžitú oznamovaciu povinnosť voči mandatárovi v prípade, že sa chystá prijať nového zamestnanca a keď sa ohlási kontrola zameraná na činnosti spojené bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly inšpektorátu práce najmenej 3 pracovné dni pred jej začiatkom, zaväzuje sa umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandatára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.
- 4.3. Mandant je povinný minimálne raz za 3 mesiace skontrolovať všetku dokumentáciu BOZP a podpisom potvrdiť oboznámenie sa s uskutočnenými zmenami a zápsmi.
- 4.4. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. 5 tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady, ak rozsah a účel vopred odsúhlasil.

Čl. 5 Odmena mandatára

- 5.1. V súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom podľa tejto zmluvy mandantovi sa stanovuje paušálnou platbou vo výške 1500,-Sk mesačne bez DPH (slovom tisícpäťsto Sk). DPH bude účtovaná podľa aktuálnych sadzieb. Mandant zaplatí vyfakturovanú čiastku na bankový účet mandatára uvedený v čl. 1 zmluvy a to vždy v lehote splatnosti uvedenej na daňovom doklade. Lehota splatnosti sa určuje 14 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli na aktualizácii odmeny za služby poskytnuté mandatárom podľa tejto zmluvy mandantovi a to k 1.5. bežného roka. Ceny budú zmenené maximálne o výšku percent rovnajúcu sa nárastu spotrebiteľských cien v SR za predchádzajúcich 12 mesiacov podľa indexu medziročného nárastu cien zverejňovaného ŠÚ SR v publikácii indexy spotrebiteľských cien v SR za odbor

„Rozličné tovary a služby“. Aplikácia ustanovenia tohto bodu sa prvýkrát môže uskutočniť v apríli 2007 s účinnosťou k 1.5. 2007 a to na základe indexu cien k 31.3. bežného roka v porovnaní s cenami k 31.3. predchádzajúceho roka.

Čl. 6

Plnenie v omeškaní

- 6.1. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa čl. 5, ods. 5.1. je povinný zaplatiť z nezaplatenej sumy úroky vo výške 0,05 % za každý deň z omeškania. Nesplnenie čl. 5, ods. 5.1. môže byť aj dôvodom na okamžité vypovedanie tejto zmluvy zo strany mandatára.

Čl. 7

Zodpovednosť za škodu

- 7.1. Mandatár je povinný zariad'ovať záležitosti osobne podľa zmluvy, ak túto povinnosť poruší, zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mu vznikla porušením povinností podľa tejto zmluvy.
- 7.2. Za nedostatky zistené pri kontrole, na ktoré bol mandant mandatárom vopred upozornený a ktoré boli zo strany mandatára riadne zapísané so stanovením lehôt na ich splnenie, nenesie mandatár právnu zodpovednosť.
- 7.3. Ak mandant splnil svoju oznamovaciu povinnosť podľa bodu 4.2 a v dôsledku zanedbania povinností zo strany mandatára vznikne škoda mandantovi príp. mandant bude z titulu zanedbania plnenia povinností mandatárom sankcionovaný, mandatár nesie plnú zodpovednosť za toto zanedbanie svojich povinností.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.11.2006 po podpísaní oboma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu neurčitú. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať jednostranne tri mesiace vopred. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane a končí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca.
- 8.2. V prípade, že mandant ukončí mandátnu zmluvu do jedného roka od jej uzatvorenia je povinný zaplatiť jednorázovo za vypracovanie dokumentácie BOZP sumu 5.000 Sk bez DPH. DPH bude účtovaná podľa aktuálnych sadzieb. Uvedené ustanovenie sa nepoužije v prípade, že došlo k ukončeniu mandátnej zmluvy z dôvodu neplnenia si povinností mandatára.
- 8.3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi v znení neskorších predpisov.

- 8.4. Ak vznikne potreba vykonania prác navyiac mimo rozsah mandátnej zmluvy, môže ich mandatár realizovať až po odsúhlasení mandantom. Tieto práce budú v dohodnutej výške fakturované navyše k pôvodne dohodnutej cene mandátnej zmluvy.
- 8.5. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári. Všetky strany vyhotovených exemplárov zmluvy sú podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
- 8.6. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť vyhotovené len písomne, formou dodatku, ktorý bude podpísaný obidvoma zmluvnými stranami a taktiež všetky strany vyhotovených dodatkov zmluvy sú podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
- 8.7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Bratislave dňa : 31. 10. 2006

V Bratislave dňa : 31. 10. 2006

Mandatár:

Mandant:



Ivanská cesta 19, 821 04 Bratislava
fax: 02/433 368 38, e-mail: livonec.ba@stonline.sk
IČO: 317 306 71 IČ DPH: SK2020515266

Ing. Miloslav Martinkovič
riaditeľ marketingu

Dom tretieho veku
Polereckého 2, 851 04 Bratislava
-1-

Mgr. Jozefína Bariaková,
riaditeľka DTV

- Príloha č. 1:** Kópia výpisu z Obchodného registra spoločnosti LIVONEC, s.r.o.
Príloha č. 2: Plná moc Ing. Miloslava Martinkoviča
Príloha č. 3: Kópia výpisu z Obchodného registra spoločnosti