

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 18 53

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka

(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Centra pre filantropiu

sídlo: Baštová 5, 811 03 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1025

IČO: 422 628 01

Názov banky: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK48 7500 0000 0040 2752 0274

IBAN: SK04 7500 0000 0040 2752 0290

zastúpený: Mgr. Zuzana Thullnerová, správkynia nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Dom tretieho veku

Sídlo: Polreckého 3241/2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka

IČO: 30842344

Právna forma: Rozpočtová organizácia

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK91 7500 0000 0000 2583 8723

zastúpený: Denisa Vágner

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 10.10.2024 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške: **600 €**, slovom: šesťsto eur (ďalej len „finančný príspevok“) z **Nadačného fondu Hartmann pri Nadácii Centra pre filantropiu**, s účelom podpory vzdelávania.
2. Finančný príspevok bude príjemcovi poskytnutý na základe žiadosti príjemcu zaslanej poskytovateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom systému e-grant na internetovej stránke poskytovateľa <https://nadaciacpf.egrant.sk/>, zo dňa 25.09.2024 v rámci grantového programu **Staň sa opatrovateľom/kou**.
3. Finančný príspevok je určený na pokrytie nákladov opatrovateľského kurzu, realizovaného: agentúrou: Mosty pomoci.
4. Čerpanie finančného príspevku poskytnutého na základe tejto zmluvy je možné na úhradu nákladov, ktoré vznikli v období **od 01.10.2024 do 31.12.2024**.

5. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi v jednej splátke vo výške 100% finančného príspevku. Suma bude poskytnutá príjemcovi, za týchto podmienok:
 - a) po podpise tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami;
 - b) po predložení potvrdenia o absolvovaní kurzu (certifikát) a potvrdenia o zaplatení kurzu.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi.
2. Pri podávaní žiadosti o finančný príspevok sa príjemca zaväzuje predložiť poskytovateľovi i kópiu všetkých účtovných dokladov preukazujúcich účelne vynaloženie nákladov na absolvovanie opatrovateľského kurzu v súlade s čl. I ods. 3 a 4 tejto zmluvy, t.j.:
 - a) Prvotné účtovné doklady – faktúra alebo účet z pokladne (príp. iný zodpovedajúci účtovný doklad) a
 - b) Druhotné účtovné (autorizujúce platbu): t.j. najmä *výdavkový pokladničný doklad v prípade hotovostnej platby* alebo *bankový výpis, či potvrdenie o prevodnom príkaze v prípade bezhotovostnej platby*Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení žiadosti.
3. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.
4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu žiadosti alebo preukázania splnenia účelu žiadosti alebo rozpočtu žiadosti, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii žiadosti. Príjemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenu poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom žiadosti podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný.

2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ mu finančný príspevok neposkytne.

Článok IV **Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Bratislave, dňa.....

V Bratislave, dňa.....

Denisa Vágner
Dom tretieho veku
príjemca

Mgr. Zuzana Thullnerová, správkyňa
Nadácie Centra pre filantropiu
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet žiadosti

Č. 2 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 3 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 18 53
Popis a rozpočet žiadosti

Názov: Dom tretieho veku
Sídlo: Polereckého 3241/2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka
Právna forma: Rozpočtová organizácia
IČO: 30842344

Motivácia: V zariadení DTV - tak ako v iných zariadeniach pre seniorov, sa stretávame s nedostatkom personálu, najmä na pozíciách v priamom kontakte s klientom - opatrovateľ, sestra a pod. V prípade, ak nájdeme kvalitného, motivovaného zamestnanca, snažíme sa ho v plnej miere podporiť, a to aj v oblasti vzdelávania. Prihlásené zamestnankyne, sa vo svojej práci a prístupe ku klientom osvedčili, a absolvovanie kurzu opatrovateľky by zvýšilo ich kvalifikáciu aj finančné ohodnotenie v budúcnosti. Momentálne si z vlastných zdrojov kurz uhradiť nevedia.

Skúsenosti s prácou opatrovateľa/ky: **Zamest.– uchádzačky majú skúsenosti s poskytovaním starostlivosti klientom rôznych vekových kategórií a s rôznymi zdravotnými problémami, najmä o seniorov, ľudí so zdravotným postihnutím alebo pacientov po operáciách. Sú zaučené v základných opatrovateľských technikách, ako je asistencia pri každodenných aktivitách (osobná hygiena, obliekanie, stravovanie. Majú skúsenosti s manipuláciou s imobilnými klientmi a používajú vhodné pomôcky na ich bezpečnú manipuláciu a starostlivosť.

** Náplň práce pomocnej sily pri opatrovaní- opatrovateľ bez kurzu/ v našom zariadení:

- Asistencia – pomoc opatrovateľke pri každodenných úkonoch (osobná hygiena, kúpanie, obliekanie).
- Podávanie jedál, dodržiavanie diét.
- Kontrola zdravotného stavu.
- Zabezpečenie bezpečného a čistého prostredia pre klienta.
- Doprovod na prechádzky

**Pracovné skúsenosti:

Zamest.majú prax v rôznych prostrediach, ako sú domáce prostredie, domovy pre seniorov. Získavajú skúsenosti v starostlivosti o klientov s rôznymi potrebami, vrátane práce s klientmi trpiacimi demenciou, Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou, cukrovkou alebo inými chronickými ochoreniami. Rovnako majú skúsenosti so starostlivosťou o klientov po operáciách alebo úrazoch. Veronika Szalayová pracuje v našom zariadení od 01.04.2024, kde začínala ako opatrovateľ/ pomocná sila pri opatrovaní. Nakoľko prejavuje aktívny záujem o túto prácu, má záujem sa stať kvalifikovanou opatrovateľkou.

Katarína Hudecová pracuje v našom zariadení od 01.03.2024, kde začínala ako pomocná sila v kuchynke. Bola od začiatku veľmi nápomocná a nadchnutá pre prácu opatrovateľky, postupne bola zaraďovaná ako pomocná sila pri opatrovaní. Má záujem sa stať kvalifikovanou opatrovateľkou.

Barbora Filipková pracuje v našom zariadení od 19.03.2024, pracuje u nás a ako opatrovateľka/ pomocná sila. Nakoľko prejavuje aktívny záujem o túto prácu a chce sa zdokonaľiť v tejto oblasti, má záujem sa stať kvalifikovanou opatrovateľkou.

Aktuálny zamestnávateľ: Dom tretieho veku, Polereckého 2, Bratislava 851 04

Typ opatrovateľskej služby: Opatrovateľ v zariadení sociálnych služieb

Názov vzdelávacej agentúry: Centrum Mosty pomoci

Požadovaná suma: 900 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 18 53
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** prostredníctvom emailu na adresu lastivka@cpf.sk **v termíne 30 dní po absolvovaní opatrovateľského kurzu, najneskôr však do 31.01.2025.**

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia aktivít v žiadosti

A.1. CERTIFIKÁT

Príjemca sa zaväzuje poslať certifikát o absolvovaní kurzu v digitálnej forme.

A.2. VYHODNOTENIE AKTIVÍT

Pod **vyhodnotením** rozumieme Vaše zhodnotenie Vašej podporenej žiadosti. Táto správa by mala byť odpoveďou na predloženú žiadosť. *(Naša rada: napíšte nám ako ste opatrovateľský kurz absolvovali, čo ste sa naučili, čo ste zažili. Ako plánujete tieto svoje nové zručnosti uplatniť v práci. Kde a kedy ste sa ako opatrovateľ/ opatrovateľka zamestnali).*

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vašej žiadosti.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte tiež **v elektronickej podobe** prostredníctvom emailu na adresu lastivka@cpf.sk, do ktorého priložte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné a druhotné účtovné doklady. Pri faktúre musíte uviesť, akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.

Prvotné účtovné doklady:

× Faktúra;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

× Výdavkový pokladničný doklad v prípade hotovostnej platby;

× Bankový výpis, či prevodový príkaz v prípade bezhotovostnej platby.

2. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 18 53
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2021 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Dom tretieho veku

• **Poskytujem**

• **Neposkytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2021 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi**: Nadácia Centra pre filantropiu, so sídlom: Baštová 5, 811 03 Bratislava, IČO: 42262801 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“), Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na internetovej stránke spoločnosti Hartmann - Rico
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Centra pre filantropiu
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávaní OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Denisa Vágner, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Bratislave, dňa

.....

Denisa Vágner
Dom tretieho veku