

Rámcová dohoda o poskytnutí služieb

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov Zmluvné strany

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Dom tretieho veku**
Sídlo: Polereckého 2, 851 04 Bratislava - Petržalka
V zastúpení: Denisa Vágner, MSc., MBA – riaditeľka
IČO: 30842344
DIČ: 2020914280
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ: **TENDER GROUP s.r.o.**
Sídlo: Černyševského 10, 851 01 Bratislava
Štatutárny orgán: JUDr. Ing. Jana Lapinová, konateľ
IČO: 52101410
DIČ: 2120901255
Bankové spojenie: SLSP, a,s,
IBAN: SK8009000000005157089990

Zapísaný v Obchodnom registri , oddiel: , vložka č.:
(ďalej len „poskytovateľ“)

1. PREDMET PLNENIA ZMLUVY

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve objednávateľovi poskytovať služby bližšie špecifikované v bode 1.2 tohto článku tejto zmluvy na komplexné poskytnutie poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby cenu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 1.2. Poskytovateľ sa zaväzuje na základe čiastkových objednávok poskytovať objednávateľovi služby komplexnej realizácie a optimalizácie procesov verejného obstarávania (ďalej len „služby“) a objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu. Predmet plnenia pozostáva z nasledovných činností:
 - súčinnosť v prípravnej fáze verejného obstarávania,
 - komplexná podpora a riadenie verejného obstarávania,
 - v prípade potreby bezodkladné denné osobné konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami verejného obstarávateľa,
 - analýza procesov verejného obstarávania,
 - posúdenie súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou,
 - príprava dokumentácie pre jednotlivé postupy verejného obstarávania,
 - komplexná príprava a realizácia jednotlivých postupov verejného obstarávania,
 - dodržiavanie informačných povinností v zmysle platnej legislatívy,

- príprava interných riadiacich dokumentov (smernice, postupy,... v oblasti verejného obstarávania).

- 1.3. Poskytovateľ nemá právo požadovať objednanie akýchkoľvek služieb zo strany Objednávateľa.
- 1.4. Všetky výstupy budú v písomnej forme, pokiaľ to povaha poskytovanej služby umožňuje alebo nie je dohodnuté inak. Za dodržanie písomnej formy komunikácie sa považuje aj správa elektronickej pošty po doručení potvrdenia príjemcu o prijatí, ak nebude dohodnuté inak.

2. TERMÍN USKUTOČNENIA SLUŽBY, MIESTO PLNENIA

- 2.1. Zmluva sa uzatvára na 12 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania maximálnej ceny uvedenej v bode 3.2, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Obidve zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah výpoveďou bez udania dôvodu s 1-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
- 2.2. Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb bezodkladne po prijatí objednávky. Lehoty poskytnutia jednotlivých služieb určí objednávatel' v objednávkach primerane charakteru a zložitosti objednaných služieb.
- 2.3. Miesto uskutočnenia bude v závislosti od potrieb verejného obstarávateľa a charakteru konkrétnej poskytovanej služby: sídlo verejného obstarávateľa, iné pracovisko verejného obstarávateľa na území mesta Bratislava alebo pracovisko poskytovateľa.

3. CENA PREDMETU ZMLUVY, PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 3.1. Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu stanovenú podľa skutočne poskytnutých služieb uvedenú v prílohe č. 1.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že celková odmena za služby poskytnuté na základe tejto zmluvy neprekročí výšku 9 999,00 EUR bez DPH (ďalej aj ako „maximálna cena“), pričom bude čerpaná podľa jednotlivých objednávok.
- 3.3. V cenách uvedených v prílohe č. 1 zmluvy sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s poskytovaním služieb, náklady na dopravu a primeraný zisk poskytovateľa, náklady vyplývajúce z podnikateľského rizika poskytovateľa ako aj ostatné náklady súvisiace s predmetom zmluvy tu neuvedené.
- 3.4. Finančný limit je možné meniť len na základe písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami na základe iných relevantných dôvodov, majúcich preukázateľne vplyv na cenu, avšak len za súčasného splnenia podmienok uvedených v ustanoveniach § 10 a § 18 zákona verejnom obstarávaní. Zmena statusu poskytovateľa z neplatcu DPH na platcu DPH neopodstatňuje zmenu konečnej ceny a v takom prípade sa bude hľadať na ponuku poskytovateľa, ktorú predložil vo verejnom obstarávaní, ako na cenu vrátane DPH.
- 3.5. Nárok na odmenu za služby realizácie obstarávania vzniká poskytovateľovi riadnym zrealizovaním príslušného postupu zadávania a zaslaním Oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo Oznámenia o uzavretí zmluvy na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania. Poskytovateľ vystaví faktúru až po odovzdaní kompletnej dokumentácie objednávatel'ovi a po schválení a podpísaní preberacieho protokolu, ktorý bude neoddeliteľnou prílohou tejto faktúry.
- 3.6. Poskytovateľ zašle objednávatel'ovi faktúru minimálne v dvoch vyhotoveniach najneskôr do 10 dní odo dňa prevzatia predmetu plnenia objednávatel'om.
- 3.7. Faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené

podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, údaje v zmysle Obchodného zákonníka, údaje v zmysle tejto zmluvy, číslo tejto zmluvy a číslo bankového účtu uvedené v článku I. tejto zmluvy a jej prílohou musí byť protokol podľa bodu 4.1 tejto zmluvy podpísaný oboma zmluvnými stranami.

- 3.8. Ak faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, má objednávateľ právo vrátiť faktúru poskytovateľovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť v súlade s bodom 3.9 tohto článku tejto zmluvy začne plynúť dňom doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry.
- 3.9. Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia originálu faktúry na sídlo objednávateľa. Faktúra bude vystavená a uhradená v oficiálnej mene Slovenskej republiky, aktuálne platnej ku dňu vystavenia faktúry. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. V prípade že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, alebo k nej nebudú priložené prílohy dohodnuté zmluvnými stranami, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju v lehote splatnosti zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 3.10. Faktúra je uhradená v lehote splatnosti, ak príslušná suma je odpísaná z účtu objednávateľa v lehote uvedenej v bode 3.9 tohto článku tejto zmluvy. Ak deň splatnosti prípadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.

4. ODOVZDANIE A PREBERANIE PREDMETU PLNENIA ZMLUVY

- 4.1. Odovzdanie a prevzatie predmetu plnenia zmluvy sa uskutoční po ukončení plnenia na základe podpísaného protokolu o poskytnutí a prevzatí služby podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5. ZÁVÄZKY POSKYTOVATEĽA

- 5.1. Poskytovateľ bude poskytovať poradenskú činnosť s odbornou starostlivosťou s cieľom čo najefektívnejšieho dosiahnutia cieľov stanovených verejným obstarávateľom a minimalizáciou nákladov verejného obstarávateľa. Poskytovateľ je zodpovedný za správnosť, úplnosť a presnosť informácií poskytnutých objednávateľovi pri plnení predmetu tejto zmluvy. V prípade, ak objednávateľ zistí počas trvania tejto zmluvy nesprávnosť, neúplnosť alebo nepresnosť týchto informácií, je poskytovateľ povinný vykonať vhodné opatrenia na odstránenie nedostatkov čo najskôr ako to bude prakticky možné.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ako aj ďalšími relevantnými prameňmi práva upravujúcimi oblasť verejného obstarávania. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb zohľadniť prípadné zmeny príslušnej legislatívy, ktorá má vplyv na poskytovanie poradenských služieb a postupovať podľa písomných pokynov verejného obstarávateľa.
- 5.3. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať všetky podmienky a termíny súvisiace s predmetom zmluvy a je povinný po celú dobu poskytovania služby bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú poskytovania predmetnej služby.
- 5.4. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy dodržiavať ustanovenia v súlade s

Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 5.5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi kedykoľvek na požiadanie správy o spôsobe a rozsahu výkonu činnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
- 5.6. Ak v procese verejného obstarávania nastane udalosť, ktorá vyžaduje potrebu konania poskytovateľa v zmysle § 163 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení je poskytovateľ povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť objednávateľa.
- 5.7. Ak v procese obstarávania budú poradcovi doručené sťažnosti, odvolania, námietky alebo iné opravné prostriedky týkajúce sa procesu obstarávania, je poskytovateľ povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť objednávateľa.

6. ZÁVÄZKY OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1. Objednávateľ zabezpečí a poskytne potrebnú súčinnosť a informácie nevyhnutné pre úspešné splnenie zmluvy. Objednávateľ je oprávnený pokyny na realizáciu čiastkových objednávok jednostranne meniť.
- 6.2. Objednávateľ umožní pracovníkom poskytovateľa prístup na pracoviská objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom pre realizáciu tejto zmluvy.

7. SANKCIE, NÁHRADA ŠKODY

- 7.1. Za omeškanie poskytovateľa s riadnym poskytnutím objednanej služby tvoriacej predmet predmetu plnenia má objednávateľ nárok na sankciu vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny za každý deň omeškania. Omeškanie s riadnym dodaním predmetu plnenia trvajúce viac ako 14 dní sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a oprávňuje objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
- 7.2. Za omeškanie objednávateľa so zaplatením odmeny alebo jej časti, má poskytovateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania

8. ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

- 8.1. V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy je odstupujúca strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela. Zmluvné strany označujú porušenie tejto zmluvy za podstatné:
 - a) ak je voči jednej zo zmluvných strán vyhlásené konkurzné konanie alebo ak jedna zo zmluvných strán vstúpila do likvidácie,
 - b) ak poskytovateľ poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy.
- 8.2. V prípade odstúpenia od zmluvy zo strany objednávateľa zostáva zachované právo poskytovateľa na úhradu služieb, ktoré v súlade s touto zmluvou riadne a včas preukázateľne poskytol objednávateľovi.
- 8.3. Oznámenie o odstúpení musí byť podpísané štatutárnym orgánom odstupujúcej zmluvnej strany a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia do sídla druhej zmluvnej strany uvedeného v tejto zmluve.

9. RIEŠENIE SPOROV

- 9.1. Všetky prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo súvislosti s ňou, budú zmluvne strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo

dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a právnymi predpismi SR.

10. OSTATNÉ PRÁVA A POVINNOSTI

- 10.1. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Všetky dokumentácie, doklady, dokumenty budú vypracované v slovenskom jazyku.
- 11.2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú očíslované podľa poradia.
- 11.3. Táto zmluva je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží objednávateľ a jedno poskytovateľ.
- 11.4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 11.5. Nakoľko objednávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení, zmluvné strany súhlasia s tým, že zmluva, objednávky a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ustanovení ust. § 5a a § 5b. Za tým účelom poskytovateľ udeľuje objednávateľovi súhlas na vykonanie potrebných úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
- 11.6. Zmluvné strany potvrdzujú, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu so zmluvou k nej pripájajú svoje podpisy.

Zoznam príloh tejto zmluvy:

Príloha č. 1: Vyplnený formulár na plnenie kritérií poskytovateľa

V Bratislave, dňa
Objednávateľ:

V....., dňa
Poskytovateľ:

Denisa Vágner, MSc., MBA
riaditeľka, Dom tretieho veku

Príloha č. 1: Vyplnený formulár na plnenie kritérií poskytovateľa

Názov	M.J.	Množstvo	Cena za M.J. bez DPH v Eur	DPH 20% v Eur	Cena za M.J. s DPH v Eur
Poradenské služby v oblasti verejného obstarávania	hod.	1	35,00	7,00	42,00